Checklist Aanvraag Regio Deal Waterland

De uitgebreide subsidievoorwaarden staan beschreven in de Subsidieverordening.

De uitgebreide beschrijvingen van de programmalijn staan beschreven in het Programmaplan.

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan projecten die bijdragen aan de doelstellingen van de Regio Deal:

Beter wonen

- Het voorkomen van het verdere vertrek van jongeren uit de regio Waterland
- Het verbeteren van het woonaanbod voor jongere mensen
- Het versterken van de sociale cohesie, leefbaarheid en betrokkenheid van jong en oud in de regio
- Het toekomstbestendig maken van de ouderenzorg

Beter leren

- Het versterken van de samenwerking tussen bedrijven, instellingen en onderwijs
- Het verbeteren van de aansluiting van het opleidingsaanbod op de vraag vanuit het bedrijfsleven
- Het verbreden van het onderwijsaanbod voor hoger opgeleiden
- Het toepassen van innovaties ten behoeve van toekomstbestendig onderwijs

Beter werken

- Het versterken van de innovatiekracht van bedrijven
- Het versnellen van de verduurzaming van bedrijven, werklocaties, bedrijfsgebouwen en productieprocessen
- Het creëren van randvoorwaarden voor een aantrekkelijk en bloeiend bedrijfsleven
- Het aantrekken en behouden van talent en arbeidskrachten van zowel binnen als buiten de regio
- Het versterken van de organisatiegraad en mate van samenwerking van het mkb

Het college kan subsidie verstrekken voor projecten:

- die worden uitgevoerd binnen de regio Waterland;
- die bijdragen aan één of meer vastgestelde programmalijnen en actielijnen.

Er zijn drie programmalijnen waarvoor subsidie kan worden aangevraagd:

- **Programmalijn 1: Beter Wonen**
- **Programmalijn 2: Beter Leren**
- **Programmalijn 3: Beter Werken**

Elke programmalijn bestaat uit specifieke actielijnen:

- **Beter Wonen:** passende huisvesting voor jongeren, cultuur- en sportinitiatieven, digitaal wonen, zorgservice aan huis, stimuleren van verhuisbereidheid, onderzoek en pilots rondom duurzaam wonen, PPS duurzaam wonen.
- **Beter Leren:** digitalisering, slim en sportief leren, samenredzaamheid, smart energy, smart maintenance en smart farming.
- **Beter Werken:** regiomarketingstrategie, duurzame werklocaties, innovatieve boost voor Waterlandse bedrijven, innovatie in de agrisector.

Minimale subsidiebedragen per project:

- **Beter Wonen en Beter Leren:** minimaal € 200.000.
- **Beter Werken:** minimaal € 100.000.
- De subsidie bedraagt maximaal **50% van de totale subsidiabele kosten.** De totale omvang van een projectaanvraag bedraagt het dubbele van het minimale subsidiebedrag.
- Het maximaal aan te vragen bedrag wordt per tranche vastgesteld en tenminste 1 m **Cofinanciering** aand voor aanvang van het tijdvak gecommuniceerd via www.regiodealwaterland.nl.
- De vereiste **50% cofinanciering** moet aantoonbaar zijn:
  door daadwerkelijk ontvangen middelen, of onvoorwaardelijke toezeggingen van financiers.

Aanvraagproces

Om een beroep te kunnen doen op Regio Deal middelen wordt gewerkt met een (voor)aanmelding en een aanvraagproces.

Voor het daadwerkelijk aanvragen van een subsidie zijn tijdvakken vastgesteld. Binnen deze periode kan er een aanvraag worden ingediend.

Het streven is om projecten waar samenhang in zit tussen de programmalijnen en waarbij meerdere partijen samenwerken om een zo groot mogelijke impact te maken op de brede welvaart binnen de regio te stimuleren.

Het programmateam staat klaar om de aanvrager te helpen met het hele proces. Het begint bij een idee en eindigt in een gedragen aanvraag.

Heeft u een plan, of idee dan kunt u dit kenbaar maken via het aanmeldformulier. Het programmateam neemt contact met u op en de inhoudelijk trekker van de meest passende programmalijn (Beter Wonen, Beter Werken, of Beter Leren) gaat met u in gesprek.

Gezamenlijk wordt gekeken naar de mogelijkheden, kansen en eventuele partijen om mee samen te werken.

Na dit gesprek weet u wat er nodig is om tot een volledige aanvraag te komen. U verzamelt alle relevante informatie en doet desgewenst een aanvraag binnen het daarvoor gestelde tijdvak.

Een adviescommissie beoordeeld alle aanvragen aan de hand van de criteria uit de subsidieverordening en brengt hierover advies uit aan de kassier van de Regio Deal. Binnen 8 weken* na het sluiten van het tijdvak ontvangt de aanvrager van het project bericht over het besluit.
* maximaal 16 weken.

De looptijd van de Regio Deal Waterland is tot 31 december 2030.

Tijdvakken

Bij het verdelen van subsidie zijn voor de volgende tijdvakken per programmalijn subsidie(deel)plafonds vastgesteld:

a. 15 augustus 2026 tot en met 30 september 2026;
b. 1 januari 2027 tot en met 15 februari 2027;
c. 15 augustus 2027 tot en met 30 september 2027;
d. 1 januari 2028 tot en met 15 februari 2028;
e. 15 augustus 2028 tot en met 30 september 2028;
f. 1 januari 2029 tot en met 15 februari 2029;
g. 15 augustus 2029 tot en met 30 september 2029

Wanneer aanvragen?

- Bovenstaande data zijn ook de data waarbinnen aanvragen kunnen worden ingediend.
- Aanvragen worden alleen in deze periodes in behandeling genomen.
- Bij meerdere succesvolle aanvragen in de eerste tijdvakken is het mogelijk dat er voor de laatste 2 tijdvakken geen budget meer beschikbaar is. In dat geval kunnen er geen aanvragen meer worden gedaan, omdat het plafond van de subsidie is bereikt.

Vooraanmelding

- Wilt u vooraf advies van het Programmateam?
  Dan moet er **minimaal 2 weken vóór het einde van het aanvraagtijdvak** een vooraanmelding worden ingediend.
- Zonder vooraanmelding wordt de subsidieaanvraag **afgewezen**.
- U gebruikt hiervoor het digitale aanmeldformulier op de website.

Hoe aanvragen?

- Aanvragen kunt u **schriftelijk via de website van Regio Deal Waterland**.
- U gebruikt hiervoor het **digitale aanvraagformulier** op de website.

Wat moet u aanleveren?

Elke aanvraag bevat minimaal:

1. **Aanvraagformulier**
   - Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
2. **Projectplan,** met**:**
   - doel, resultaten, activiteiten en doelgroepen;
   - beschrijving van de uitvoering, fasen en looptijd;
   - onderbouwing op basis van de beoordelingscriteria;
   - beschrijving van monitoring en risicobeheersing;
   - eventuele samenwerkingspartners.

3. **Begroting en financiële onderbouwing**
   - overzicht van alle projectkosten en -opbrengsten;
   - cofinanciering en bijdragen van andere overheden;
   - eventuele bijdragen in natura, uitgesplitst per kostenpost (en per partner).
4. **Overzicht van andere subsidies**
   - subsidies of bijdragen met staatsmiddelen in de afgelopen 3 jaar;
   - kopieën van beschikkingen (indien van toepassing).
5. **Bewijs van cofinanciering**
   - bijvoorbeeld een cofinancieringsverklaring.
6. **Advies van het Programmateam**
   - op basis van de vooraanmelding.

Extra bij samenwerking

Bij projecten met meerdere partijen zijn ook nodig:

- een samenwerkingsovereenkomst;
- een volmacht voor de penvoerder;
- een gezamenlijke akkoordverklaring;
- de-minimisverklaringen van alle partners;
- recente KvK-uittreksels en financiële stukken van alle partners.

Eerste keer aanvragen?

- Dan levert u ook het **jaarverslag, de** jaarrekening **of balans van het voorgaande jaar** aan (geldt ook voor samenwerkingspartners).

Overige aandachtspunten

- Een aanvraag mag betrekking hebben op **meerdere programmalijnen**.
- Als u de aanvraag moet aanvullen, telt de datum waarop deze compleet is als ontvangstdatum.
- Aanvragen **buiten het tijdvak** of **zonder vooraanmelding** worden afgewezen.

Rapportage, verantwoording en uitbetaling subsidie

Tussentijdse rapportage (bij projecten langer dan 12 maanden)

- Duurt een project **langer dan één jaar**, dan moet de subsidieontvanger elk jaar **uiterlijk op 15 januari** een voortgangsrapportage indienen.
- Deze rapportage bevat:
  - een **financieel overzicht** van de kosten en de dekking daarvan over het afgelopen jaar;
  - een **inhoudelijke voortgangsrapportage** met informatie over de uitgevoerde activiteiten, de behaalde resultaten en de ingezette middelen.

- Het college kan bepalen dat **aanvullende informatie of documenten** moeten worden aangeleverd.

Subsidievaststelling na afronding van het project

- Na afronding van het project moet binnen **drie maanden** een aanvraag tot subsidievaststelling worden ingediend via de website van Regio Deal Waterland of de gemeente Purmerend.
- De aanvraag bevat minimaal:
  - een **projectverslag** waarin staat in hoeverre de activiteiten zijn uitgevoerd en de doelen en effecten per programmalijn zijn behaald;
  - een **financieel verslag** met de werkelijke inkomsten en uitgaven per programmalijn, inclusief bijdragen van andere overheden, partners en derden;
  - een **accountantsverklaring** van een onafhankelijke accountant over:
    - de naleving van de subsidievoorwaarden;
    - de juistheid van het financiële verslag.
- Het college neemt binnen **13 weken** een besluit over de vaststelling. Deze termijn kan één keer met maximaal **8 weken** worden verlengd.
- Als niet wordt voldaan aan opgelegde verplichtingen, kan de subsidie bij vaststelling worden **verlaagd met 1% per overtreding**, tenzij het college anders besluit.
- Wanneer de subsidie lager wordt vastgesteld dan eerder verleend, wordt de reden daarvoor vermeld in het besluit.

Uitbetaling van de subsidie

- De definitieve subsidie wordt uitbetaald onder verrekening van eventuele voorschotten.
- Uitbetaling vindt plaats binnen zes weken na het vaststellingsbesluit.

Financiële bepalingen invullen format begroting

Per aanvraagperiode is een maximaal totaal subsidiebedrag beschikbaar (het subsidie(deel)plafond). Als aanvrager (penvoerder) wordt de subsidie aangevraagd via het aanvraagformulier. Subsidie kan worden aangevraagd voor de kosten die direct verbonden zijn met de activiteiten van het project, dat bijdraagt aan de doelstellingen van de regeling.

Wat zijn de subsidiabele kosten?

De kosten zijn subsidiabel vanaf de beschikking voor de directe kosten van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Dit is opgenomen in artikel 15 en 16 van de subsidieverordening . Vanaf het moment van het indienen van de vooraanmelding zijn ook beperkte voorbereidingskosten subsidiabel.

Artikel 15 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten, dat wil zeggen marktconforme kosten, in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van het project als bedoeld in artikel 4, waaronder:
   a. afschrijvingen van eigen vastgoed die direct toerekenbaar zijn aan de gesubsidieerde activiteit of het gesubsidieerde project gedurende de subsidieverleningsperiode;
   b. materiaalkosten, waar geen afschrijvingskosten op van toepassing zijn indien deze in de administratie te onderscheiden zijn;
   c. kosten waarvoor op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968 geen recht op aftrek van omzetbelasting bestaat, dan wel geen recht bestaat op compensatie op grond van de Wet op het btw-compensatiefonds;
   d. kosten voor de inzet van eigen medewerkers voor een maximum van € 93,- per uur, inclusief overhead.
   e. de reële economische waarde van een bijdrage in natura van de subsidieaanvrager of de samenwerkingspartijen, zijnde de gebruikelijke waarde van de bijdrage in het economisch verkeer, verminderd met de waarde van een eventuele financiële vergoeding daarvoor. Voor de inzet van studentenuren is een uurtarief van maximaal € 25 toegestaan.

Artikel 16 Niet subsidiabele kosten

1. Met betrekking tot de projecten als bedoeld in artikel 4, komen niet voor subsidie in aanmerking:
   a. de kosten die gemaakt zijn, of verplichten die zijn aangegaan door de subsidieaanvrager voordat de subsidieaanvraag is ingediend, met uitzondering van beperkte voorbereidingskosten;
   b. onredelijk en/of niet noodzakelijk gemaakte kosten ter uitvoering van het project of activiteiten of een onderdeel daarvan;
   c. loonverletkosten, zijnde de loonkosten van werkenden voor niet-productieve uren als gevolg van deelname aan subsidiabele activiteiten of projecten, voor zover die hebben geleid tot een vermindering van de werkbare uren voor de aanvrager of samenwerkingspartij;
   d. kosten voor de reguliere bedrijfsvoering en overhead gerelateerde exploitatiekosten, zijnde alle niet directe kosten waaronder onder andere begrepen huisvestingskosten, kosten voor een werkplek, reiskosten, afschrijvingskosten en de kosten voor administratie en beheer, waaronder accountantskosten, met uitzondering van de kosten van de controleverklaring zoals bedoeld in artikel 18, derde lid, sub c;
   e. kosten gemaakt buiten de verleningsperiode;
   f. kosten voor verplichtingen die zijn aangegaan voor het begin van het tijdvak waarbinnen subsidie kan worden aangevraagd;
   g. kosten voor de aankoop of inbreng van vastgoed;
   h. kosten die in aanmerking komen voor andere financiering van overheidswege;
   i. kosten voor externe inhuur die de toegestane drempelwaarde zoals bedoeld in artikel 15, eerste lid, sub d overschrijden;
   j. kosten die de reële economische waarde overschrijden;
   k. kosten die voortvloeien uit wettelijk verplichte taken;
   l. opleidingskosten voor inzet van personeel in gesubsidieerde activiteit of het project niet zijnde specifieke bijscholingen die bijdragen aan de actielijnen, zoals benoemd in artikel 4, tweede lid;
   m. verrekenbare en compensabele BTW;
   n. kosten voor vervangingsinvesteringen.

BTW

De penvoerder geeft aan of de BTW binnen het project verrekenbaar is of niet. De vast te stellen subsidie vanuit de Regio Deal Waterland kan, afhankelijk daarvan, inclusief of exclusief BTW worden vastgesteld.

Cofinanciering-eigen bijdrage

In de subsidieverordening is bepaald dat elke project 50% cofinanciering behoeft. Dit kan een bijdrage in geld zijn of in natura: een bijdrage van eigen arbeid, het verlenen van een dienst en het inbrengen of ter beschikking stellen van (on)roerende goederen zonder dat daar een dekking uit anderen hoofde of een (evenredige) tegenprestatie tegenover staat. Voor de onderbouwing van de cofinanciering geldt dat bijdragen in natura kunnen worden ingebracht tegen ‘de reële economische waarde’ (minus een eventuele vergoeding) voor de aanvrager.

Bij interne medewerkers betreft dit de berekening van het interne uurtarief inclusief een reële vergoeding voor overhead. Dit tarief moet standhouden in de accountantscontrole en het is daarom verstandig dit met uw accountant te overleggen.

Bij externe medewerkers geldt het gefactureerde tarief. Hier geldt een toetstarief van 125 euro. Tarieven hoger dan dat worden beoordeeld op noodzakelijkheid voor het projectplan.

Als de aanvrager de BTW niet in vooraftrek kan nemen, zijn de tarieven inclusief BTW; indien dit wel het geval is, zijn de tarieven exclusief BTW.

Cofinanciering middels inzet van vrijwilligers wordt gewaardeerd op het wettelijk minimumuurloon in Nederland voor werknemers van 21 jaar en ouder zijnde afgerond € 15,00 bruto per uur. De subsidieontvanger dient een zodanige administratie van de uren bij te houden dat kan worden aangetoond dat de uren zijn gemaakt binnen de subsidiabele periode (d.w.z. na de datum van de beschikking) en voor rekening komen van de aanvrager. Alleen gemaakte kosten vanaf de vooraanmelding tot aan de datum van de beschikking komen mogelijk voor vergoeding/cofinanciering in aanmerking als dit noodzakelijk is voor de haalbaarheid van de projectaanvraag, maar enkel in het geval van voorafgaande schriftelijke instemming van de programmamanager van de Regiodeal.

Bevoorschotting

Over de bevoorschotting is in de Subsidieverordening geregeld:

Artikel 11 Bevoorschotting

1. Het college kan bij beschikking tot subsidieverlening maximaal een voorschot van 90% van het verleende subsidiebedrag verstrekken.
2. Het college bepaalt bij beschikking tot subsidieverlening de wijze van bevoorschotting van het bedrag zoals bedoeld in het eerste lid. Het college houdt hierbij rekening met de specifieke omstandigheden in het concrete geval.
3. Het college maakt het voorschot in termijnen over overeenkomstig de subsidieverleningsbeschikking op het in het aanvraagformulier vermelde bankrekeningnummer.

Administratieve voorschriften

De subsidieontvanger richt haar administratie zo in dat de kassier zijnde gemeente Purmerend, op elk moment inzicht kan worden geboden in de mate waarin de subsidieontvanger voldoet aan de aan de subsidieverstrekking verbonden verplichtingen.

De subsidieontvanger houdt de administratieve gegevens gedurende ten minste zeven jaren na afloop van de datum van ontvangst van de beslissing tot vaststelling van de subsidie, tenzij de gemeente Purmerend als subsidieverstrekker hiervoor een langere termijn stelt.

De subsidieontvanger verschaft alle informatie en verleent alle medewerking aan onderzoeken die door of namens de gemeente Purmerend worden uitgevoerd en verschaft daartoe onverwijld alle documenten, ten behoeve van de ontwikkeling van het beleid dan wel de controle op de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de ontvangen subsidies.

Inhoudelijke voortgang en projectkosten

De projectpartijen voeren een projectadministratie met daarin de volgende deeladministraties:

- Voortgangsadministratie met daarin de aard, inhoud en voortgang van de verrichte projectactiviteiten;
- Loonkostenadministratie waarin per medewerker de loonkosten worden gerapporteerd;
- De urenadministratie waarin per medewerker per dag de uren worden geregistreerd die deze medewerker aan het project heeft besteed plus een verifieerbare autorisatieprocedure;
- Factuuradministratie van de ten behoeve van het project aangeschafte materialen, ingehuurde derden en aangeschafte machines/systemen/software die op afschrijvingsbasis worden ingezet.

Inkoop, aanbesteding en marktconformiteit

Bij de inkoop van materialen en de inhuur of uitbesteding van werkzaamheden aan derden verstrekt een projectpartij een opdracht aan een leverancier of uitvoerende partij.

Aanbestedende diensten (zoals overheden en organisaties die in hoofdzaak door een overheid worden gefinancierd en beheerd) zijn hierbij verplicht de voorschriften uit de Aanbestedingswet 2012 en de richtlijnen uit de Gids Proportionaliteit 2025 te volgen.

Niet-aanbestedende diensten (alle organisaties die geen aanbestedende diensten zijn, bijvoorbeeld ondernemingen en andere private partijen) zijn verplicht om de kosten die zij als subsidiabele kosten opvoeren bij de Regio Deal Waterland rechtmatig en marktconform te verantwoorden. Dit betekent dat opdrachten onder marktconforme voorwaarden moeten worden verstrekt, bijvoorbeeld door het opvragen en vergelijken van meerdere offertes of door een transparante selectieprocedure.

- De projectpartij draagt er zorg voor dat keuzes ten aanzien van inkoop en aanbesteding navolgbaar en controleerbaar zijn vastgelegd. De naleving van toepasselijke inkoop- en aanbestedingsregels maakt onderdeel uit van de rechtmatigheidstoets in het kader van de accountantscontrole bij de vaststelling van de subsidie.

Beoordelingscriteria – tabel

Criterium	*Nauwelijks (0)*	*Redelijk (5)*	*Goed (10)*
1. Multi helix samenwerking (convenant 2.1 en 2.2)	Er is samenwerking tussen maximaal twee partijen, of er is samenwerking tussen meer dan twee partijen maar het betreft allemaal ondernemers, overheden of onderwijsinstellingen.	Er is samenwerking tussen drie of meer partijen waarbij er wordt samengewerkt tussen een onderwijsinstelling, overheid, of ondernemer of maatschappelijke instelling	Er is een samenwerking tussen drie of meer partijen waarbij wordt samengewerkt tussen een onderwijsinstelling, overheid en ondernemer of maatschappelijke instelling
2. Er is meegedacht door de doelgroep (participatie) (convenant 2.3)	Uit de subsidieaanvraag blijkt dat er niet of nauwelijks door de doelgroep is meegedacht bij het ontwikkelen van de voorgesteld activiteiten	Uit de subsidieaanvraag blijkt dat er door de hele doelgroep passief en incidenteel is meegedacht bij het ontwikkelen van de voorgesteld activiteiten, of actief en structureel door een deel van de doelgroep.	Uit de subsidieaanvraag blijkt dat er door de hele doelgroep actief en structureel is meegedacht bij het ontwikkelen van de voorgesteld activiteiten.
3. Regionale impact op de brede welvaart (convenant 1)	De impact van het project op de gestelde doelen in het convenant is beperkt, of richt zich op een kleine doelgroep of gebied in de regio Waterland, of de kosten van het project zijn hoog in vergelijking met de verwachte impact van het project.	De impact van het project op de gestelde doelen in het convenant is redelijk groot, of richt zich op een redelijk grote doelgroep, of de kosten van het project staan in verhouding tot de verwachte impact van het project.	De impact van het project op de gestelde doelen in het convenant is groot, of richt zich op een grote doelgroep, of de kosten van het project zijn laag in verhouding tot de verwachte impact van het project
4. Er is gekeken naar soortgelijke initiatieven en marktonderzoek gedaan	Er is geen of zeer summiere vooronderzoek gedaan en beschreven	Er is algemeen en gedocumenteerd vooronderzoek gedaan en beschreven	Er is een uitgebreid en goed gedocumenteerd vooronderzoek gedaan en beschreven
5. Er wordt aanzienlijke impact verwacht van het project binnen meerdere programmalijnen	Het project verwacht aanzienlijke impact te maken op 1 programmalijn	Het project verwacht aanzienlijke impact te maken op 2 programmalijnen	Het project verwacht aanzienlijke impact te maken op 3 programmalijnen

6. Het projectplan bevat een voorstel voor het continueren van de activiteiten na afloop van de subsidie	Er zijn weinig afspraken voor samenwerking na afloop van de subsidie en er is weinig kans dat de activiteiten zullen worden gecontinueerd.	Er zijn beperkt afspraken voor samenwerking na afloop van de subsidie en er is een redelijke kans dat de activiteiten zullen worden gecontinueerd.	Er zijn vastgelegde afspraken voor samenwerking na afloop van de subsidie en er is een goede kans dat de activiteiten zullen worden gecontinueerd.
7. De mate waarin het projectplan voldoende handvatten biedt om projectrisico's te beheersen (governance, risicobeschrijvingen, projectorganisatie)	Er is weinig tot geen beheersing van de projectrisico's. De beschreven processtappen, planning, mijlpalen, projectorganisatie, begroting en de risico's en beheersmaatregelen zijn onvoldoende uitgewerkt.	Er is redelijke beheersing mogelijk van de projectrisico's. De processtappen, planning, mijlpalen, projectorganisatie, begroting en de risico's en beheersmaatregelen zijn redelijk goed uitgewerkt.	Er is veel beheersing mogelijk van de projectrisico's. De processtappen, planning, mijlpalen, projectorganisatie, begroting en de risico's en beheersmaatregelen zijn zeer goed uitgewerkt.
Totaalscore			
Conclusie: *Verdient het draagvlak? En waarom?*	Minimaal 35 punten nodig voor toekenning subsidie		

- Lees voor de volledige subsidievoorwaarden de subsidieverordening Regio Deal Waterland. https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR756901/1